



Município de Cantanhede

<b>Posto de trabalho</b> <b>1.100</b>	Técnico Profissional Biblioteca e Documentação
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Técnico
<b>Setor</b>	Departamento Urbanismo
<b>Habilitações</b>	12ºano
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização e Orientação para Resultados</li><li>2. Orientação para o Serviço Público</li><li>3. Conhecimentos e Experiência</li><li>4. Organização e Método de Trabalho</li><li>5. Trabalho de Equipa e Cooperação</li><li>6. Iniciativa e Autonomia</li><li>7. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<b>Gerais</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de</li></ul>



Município de Cantanhede

	<p>actuação dos órgãos e serviços.</p> <p><b>Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compete realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos;</li><li>• Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação.</li><li>• Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente.</li></ul>
<p><b>Funcionário (s) que ocupam o posto de trabalho</b></p>	<p>Natércia Maria Lopes Conceição (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>