



Município de Cantanhede

<b>Posto de Trabalho</b> <b>1.103</b>	<b>Técnico Profissional de Maquinaria e Equipamento</b>
<b>Categoria Profissional</b>	Assistente Técnico
<b>Setor</b>	Departamento Urbanismo
<b>Habilitações</b>	12ºano
<b>Competências</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conhecimento e Experiência</li><li>2. Organização e Método de Trabalho</li><li>3. Adaptação e Melhoria Continua</li><li>4. Coordenação</li><li>5. Inovação e Qualidade</li><li>6. Relacionamento Interpessoal</li><li>7. Tolerância à Pressão e Contrariedades</li></ol>
<b>Tarefas</b>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.</li></ul>



Município de Cantanhede

### **Específicas**

- Manter em bom estado as instalações eléctricas dos edifícios municipais, com o pessoal do sector eléctrico, incluindo a execução dos trabalhos solicitados pelos serviços municipais;
- Planificar e providenciar a execução de infra-estruturas eléctricas relacionadas com eventos festivos municipais e outros;
- Elabora pareceres sobre instalações e equipamentos, bem como prepara e superintende a sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação;
- Executa projectos de instalações eléctricas e de telecomunicações;
- Inspecciona instalações eléctricas novas ou modificadas a fim de verificar a sua conformidade com as normas legalmente estabelecidas e fiscaliza obras enquadradas na sua actividade;
- Estabelece estimativas de custos, orçamentos, planos de trabalhos e especificações de obras, indicando o tipo de materiais e outros equipamentos necessários;
- Analisa as características técnicas dos materiais a adquirir em concurso, fornecidos pela D.A.G.S.;



Município de Cantanhede

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestar a devida assistência técnica e informação sobre as características dos equipamentos e serviços de telecomunicações disponibilizados;</li><li>• Fazer a consulta e actualização dos cadastros de instalações e propor quaisquer alterações ao funcionamento dos sistemas e equipamentos de telecomunicações que considerem pertinentes;</li><li>• Conduzir ou apenas programar as manutenções dos equipamentos. Em muitos casos é também responsável pela fiscalização das adjudicações de trabalhos a terceiros;</li><li>• Assegura a gestão de serviço dos electricistas e coordena todos os trabalhos de electricidade a realizar por administração directa.</li></ul>
<b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b>	Júlio Pedro Barradas Simões (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)