



Município de Cantanhede

| | |
|----------------------------------|--|
| Posto de Trabalho 1.83 | Administrativo |
| Categoria Profissional | Assistente Técnico |
| Setor | Departamento Urbanismo |
| Habilitações | 12º Ano |
| Competências | <ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Orientação para o Serviço Público3. Organização e Método de Trabalho4. Adaptação e Melhoria Continua5. Trabalho de Equipa e Cooperação6. Relacionamento Interpessoal7. Responsabilidade e compromisso com o Serviço |
| Tarefas | <p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. |



Município de Cantanhede

Específicas

- Assegura para fins de conferência, a tramitação dos documentos de despesa mediante a celebração de protocolos;
- Assegura autonomamente trabalhos de processamento de texto designadamente elaboração de ofícios e respectiva comunicação com entidades externas;
- Tramita e assegura a transmissão da comunicação aos fornecedores, relativamente a todo o procedimento de contratos de cedência de créditos (Factoring);
- Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos aos fundos de maneiio do Departamento Administrativo e Financeiro;
- Procede à reconciliação do módulo Armazéns/Patrimonial de forma a garantir a inexistência de documentos por regularizar aquando do final do ano;
- Elabora relatórios mensais relativos a facturação em conferência com mais de 30 dias diligenciando no sentido de agilizar a sua transferência;
- Participa mensalmente na elaboração de mapas necessários à execução da posição da dívida.



Município de Cantanhede

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Participa na elaboração dos documentos de prestação de contas bem assim dos documentos previsionais. |
| Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho | Duarte António Mendes da Silva (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado) |