



Município de Cantanhede

Posto de trabalho 1.148	Auxiliar Técnico de Museografia
Categoria Profissional	Assistente Operacional
Setor	Departamento Urbanismo (Atualmente ao serviço do Espaço do Cidadão de Cantanhede)
Habilitações	Escolaridade Obrigatória
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Orientação para o Serviço Público3. Conhecimentos e Experiência4. Organização e Método de Trabalho5. Trabalho de Equipa e Cooperação6. Iniciativa e Autonomia7. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço
Tarefas	Gerais <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.



Município de Cantanhede

	<ul style="list-style-type: none">• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegura o atendimento geral aos cidadãos, no âmbito do Espaço do Cidadão de Cantanhede, no âmbito do protocolo assinado pelo Município e a AMA – Agência para a Modernização Administrativa, IP.• Presta informações sobre serviços prestados no Espaço de Cidadão de Cantanhede, relacionadas com os seguintes organismos: ACT, ADSE Direta, ADSE Serviços de Atendimento (BMS), IGAC, DGC, SEF, ISS, ISS-CNP, CGA (BMS), IMT, IMT (SIPOL), Portal do Cidadão (BMS).• Confere a receita cobrada pelos serviços prestados elabora mapas diários da mesma, efetua o seu depósito e envia mapas mensais às entidades competentes.
<p>Funcionário (s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Maria Conceição Pinto Gomes de Carvalho (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>