



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 2.23	Técnico Superior em Gestão e Administração Regional e Autárquica
Categoria Profissional	Técnico Superior
Setor	Divisão Financeira e de Aprovisionamento
Habilitações	Licenciatura em Gestão e Administração Regional e Autárquica
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Planeamento e Organização2. Análise da Informação e Sentido Crítico3. Adaptação e Melhoria Continua4. Iniciativa e Autonomia5. Coordenação6. Negociação e persuasão7. Tolerâncias à pressão e contrariedades
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.• Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de



Município de Cantanhede

	<p>complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.• Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organiza e controla os processos concursais previstos no Código dos Contratos Público;• Secretaria as diversas reuniões realizadas pelos júris no âmbito dos procedimentos do Código dos Contratos Públicos;• Colabora na preparação e redação dos contratos escritos celebrados ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;• Participa em todos os procedimentos na realização do inventário físico das existências.
<p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Ofélia Maria Pessoa Maia (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>