



**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA A CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS A TERMO RESOLUTIVO CERTO PARA UM POSTO DE TRABALHO DE ASSISTENTE OPERACIONAL DA CARREIRA GERAL DE ASSISTENTE OPERACIONAL, ÁREA PROFISSIONAL AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, CONFORME CARACTERIZAÇÃO NO MAPA DE PESSOAL**

**ATA N.º 1**

1 – Aos dezasseis dias do mês de setembro, do ano dois mil e dezanove, reuniram os elementos do júri nomeados para a contratação na modalidade de relação de emprego público a termo resolutivo certo, de um Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, área Auxiliar de Serviços Gerais, estando presentes: o presidente, Dr. Edgar Marques Pratas, Técnico Superior e as vogais efetivas: Sr.ª Ana Maria de Carvalho Rodrigues, Coordenadora Técnica, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos e Dr.ª Maria Inês de Oliveira Faria, Técnica Superior.

2 - A reunião teve por objetivo proceder à definição dos critérios de apreciação da Avaliação Curricular, Entrevista de Avaliação de Competências e Entrevista Profissional de Seleção, bem como do sistema de ordenação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, nos termos do n.º 2, alínea c), e n.º 3 do artigo 14.º da Portaria n.º 125-A/2019 de 30 de abril.

3 - Assim, tendo em consideração a complexidade de tarefas e responsabilidades inerentes ao lugar posto a contratação e o conjunto de requisitos legais exigíveis para o seu exercício, os elementos do júri deliberaram:

**3.1 – A avaliação curricular (AC)**, visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida.

Avaliação Curricular, com uma ponderação de 35% na valoração final, expressa numa escala de 0 a 20 valores, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar, onde são considerados os que

*Dr.ª Ana Maria de Carvalho Rodrigues*



assumem maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, nomeadamente os seguintes:

**a) Habilitação Literária (HL)**, ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes;

**b) Formação Profissional (FP)**, considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função;

**c) Experiência Profissional (EP)**, com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas;

**d) Avaliação de Desempenho (AD)**, relativa ao último período avaliado em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar. Na ausência de qualquer avaliação de desempenho, por razões não imputáveis ao candidato, a avaliação equivalerá a desempenho adequado.

**3.1.1** - A avaliação curricular dos candidatos será inscrita em fichas de apreciação individuais, cujo modelo se anexa à presente ata, dela passando a fazer parte integrante, e será expressa numa escala de 0 a 20 valores (consideradas até às centésimas), através das seguintes fórmulas:

*- Com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado ou colocados em situação de requalificação:*

$$AC = HL \times 25\% + FP \times 25\% + EP \times 25\% + AD \times 25\%$$

Em que:

**AC** = Avaliação Curricular;

**HL** = Habilitação Literária;

**FP** = Formação Profissional;

**EP** = Experiência Profissional;

**AD** = Avaliação de Desempenho;

Luís Francisco  
EJN



- Com relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo ou sem relação jurídica de emprego público:

$$AC = HL \times 30\% + FP \times 30\% + EP \times 40\%$$

Em que:

**AC** = Avaliação Curricular;

**HL** = Habilitação Literária;

**FP** = Formação Profissional;

**EP** = Experiência Profissional;

**a)** No fator habilitação literária (**HL**) o júri deliberou atribuir as seguintes pontuações:

Escolaridade Obrigatória – 16 valores

12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado – 18 valores

Licenciatura/Mestrado/Doutoramento – 20 valores

Para efeitos da referida classificação só serão considerados níveis habilitacionais completos e comprovados.

**b)** No fator formação profissional (**FP**) consideram-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função.

A tradução numérica deste fator far-se-á do seguinte modo:

Por cada ação/course de formação serão atribuídos os seguintes valores (até ao máximo de 20)

- Sem ações de formação/Formação Profissional não comprovada – 0 valores

- Formação Profissional comprovada:

TIPO	VALORAÇÃO
Ações/Cursos de formação com duração > 35 horas	2 valores cada ação/course
Ações/Cursos de formação com duração ≤ a 35 horas	1 valor cada ação/course
Seminários e Workshops	0,5 valores cada

*Handwritten signature*



c) A avaliação da experiência profissional (**EP**) será feita do seguinte modo.

Sem experiência profissional/Experiência não comprovada - 0 valores

Até 6 meses — 12 valores

Superior a 6 meses até um ano — 14 valores

De 1 ano até 2 anos — 16 valores

De 2 anos até 3 anos — 18 valores

Superior a 3 anos — 20 valores

Só será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento e funções inerentes à categoria a contratar, que se encontre devidamente comprovado ou declarado sob compromisso de honra;

d) A avaliação de desempenho (**AD**) só se aplicará aos candidatos detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado *ou colocados em situação de requalificação*:

- Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro e Decreto Regulamentar n.º 18 /2009, de 04 de setembro

Desempenho Inadequado — 10 valores

Desempenho Adequado — 15 valores

Desempenho Relevante — 18 valores

Desempenho Excelente — 20 valores

3.2 - A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) terá uma duração prevista entre 15 a 20 minutos e visa avaliar, numa relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Para esse efeito serão efetuadas um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido, associado a uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise, avaliado segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16,12, 8 e 4 valores.

*António Faria* E/P/ J. J. J.



**3.2.1** - Relativamente aos fatores da entrevista de avaliação de competências (EAC), o júri deliberou que serão avaliadas as seguintes competências:

- Realização e Orientação para Resultados;
- Organização e Método de Trabalho;
- Trabalho de Equipa e Cooperação;
- Relacionamento Interpessoal;
- Orientação para o Serviço Público;
- Responsabilidade e Compromisso com o Serviço;
- Orientação para a Segurança.

A correspondência de valores e competências identificadas será efetuada segundo a seguinte grelha classificativa:

<b>Avaliação</b>	<b>Total: 7 competências</b>
Nível Elevado = 20 valores	7 competências
Nível Bom = 16 valores	6 competências
Nível Suficiente = 12 valores	4/5 competências
Nível Reduzido = 8 valores	3 competências
Nível Insuficiente = 4 valores	1/2 competências

**3.3** - Relativamente aos fatores da entrevista profissional de seleção (EPS), o júri deliberou será feita a média da valoração atribuída a cada fator, nos seguintes termos:

**a) Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar**

1.º Nível	Quando transpareça ter manifestado excelente nível de conhecimentos dos conteúdos funcionais na área do lugar a prover, com uma excelente aplicação prática às funções a desempenhar.	20 valores
2.º Nível	Quando transpareça ter manifestado muito bom nível de conhecimentos dos conteúdos funcionais na área do lugar a prover, com uma muito boa aplicação prática às funções a desempenhar.	16 valores

*Diogo Sávio*



3.º Nível	Quando transpareça ter manifestado bom nível de conhecimentos dos conteúdos funcionais na área do lugar a prover, com uma boa aplicação prática às funções a desempenhar.	12 valores
4.º Nível	Quando transpareça ter manifestado nível básico de conhecimentos dos conteúdos funcionais na área do lugar a prover, com uma razoável aplicação prática às funções a desempenhar.	8 valores
5.º Nível	Quando transpareça ter manifestado um fraco nível de conhecimentos global dos conteúdos funcionais na área do lugar a prover, e com uma aplicação prática inferior ao 4.º Nível.	4 valores

**b) Capacidade de comunicação;**

1.º Nível	Quando evidencia elevada capacidade de comunicação para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	20 valores
2.º Nível	Quando evidencia grande capacidade de comunicação para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	16 valores
3.º Nível	Quando evidencia suficiente capacidade de comunicação para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	12 valores
4.º Nível	Quando evidencia pouca capacidade de comunicação para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	8 valores
5.º Nível	Quando evidencia escassez de capacidade de comunicação para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	4 valores

**c) Capacidade de relacionamento interpessoal;**

1.º Nível	Quando evidencia elevada capacidade de relacionamento interpessoal para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	20 valores
2.º Nível	Quando evidencia grande capacidade de relacionamento interpessoal para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	16 valores
3.º Nível	Quando evidencia suficiente capacidade de relacionamento interpessoal para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	12 valores



4.º Nível	Quando evidencia pouca capacidade de relacionamento interpessoal para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	8 valores
5.º Nível	Quando evidencia escassez de capacidade de relacionamento interpessoal para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	4 valores

**d) Motivação;**

1.º Nível	Quando evidencia elevada motivação para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	20 valores
2.º Nível	Quando evidencia grande motivação para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	16 valores
3.º Nível	Quando evidencia suficiente motivação para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	12 valores
4.º Nível	Quando evidencia pouca motivação para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	8 valores
5.º Nível	Quando evidencia escassa motivação para o exercício de funções na área de atuação do lugar a prover.	4 valores

A classificação da EPS resultará da média da soma da notação atribuída pelo júri em cada fator e será inscrita numa grelha de avaliação, cujo modelo se anexa à presente ata, dela passando a fazer parte integrante.

**4. A ordenação final (OF)** dos concorrentes será expressa na escala de 0 a 20 valores e resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas nos dois métodos de seleção, de acordo com a seguinte fórmula:

$$OF = (AC \times 35\%) + (EAC \times 35\%) + (EPS \times 30\%)$$

Em que:

**OF** = Ordenação final;

**AC** = Avaliação curricular;

**EAC** = Entrevista de Avaliação de Competências;

**EPS** = Entrevista Profissional de Seleção.

*João Luís Sá*



**5 - Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores, num dos métodos de seleção, consideram-se excluídos do procedimento.**

6 – Prioridade no Recrutamento: Em cumprimento dos artigos 30.º e 37.º da LTFP, o recrutamento efetua-se, sem prejuízo das preferências legalmente estabelecidas, pela seguinte ordem:

- a) Candidatos aprovados em situação de requalificação;
- b) Candidatos aprovados com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido;
- c) Restantes candidatos.

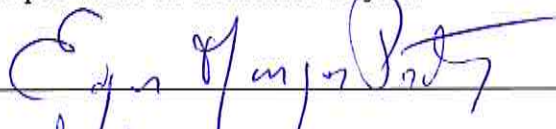
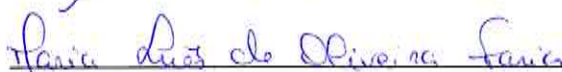
6.1 Em situação de igualdade de valoração, entre candidatos, os critérios de preferência a adotar na ordenação final, são os previstos no artigo 27.º da Portaria n.º 125 – A/2019 de 30 de abril:

- a) Se encontrem na situação prevista no n.º 1 do artigo 66.º da LTFP;
- b) Se encontrem em outras situações configuradas pela lei como preferenciais.

6.2. - A ordenação dos candidatos que se encontrem em igualdade de valoração e em situação não configurada pela lei como preferencial é efetuada, de forma decrescente:

- a) Em função da valoração obtida no primeiro método utilizado;
- b) Subsistindo o empate, pela valoração sucessivamente obtida nos métodos seguintes.

E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual foi elaborada a presente ata que vai ser assinada por todos os elementos do júri.

  
\_\_\_\_\_  
João Maria de Castro Rodrigues  
  
\_\_\_\_\_  
Helena Dias de Oliveira Faria



### FICHA ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO

Carreira/categoria: Assistente Operacional / Assistente Operacional

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

Fatores em apreciação	Votação nominal			Deliberação	Classificação
	Presidente	Vogal	Vogal		
Fator A					
Fator B					
Fator C					
Fator D					

Resultado	
-----------	--

Temas abordados na Entrevista Profissional de Seleção:

- a) Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar;
- b) Capacidade de comunicação;
- c) Capacidade de relacionamento interpessoal;
- d) Motivação

Membros do Júri

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Rui Faria* *EJ*



### Parâmetros de Avaliação e Classificação

a) Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar;

Elevado	Quando transpareça ter manifestado excelente nível de conhecimentos dos conteúdos funcionais na área do lugar a prover, com uma excelente aplicação prática às funções a desempenhar.	20 valores
Bom	Quando transpareça ter manifestado muito bom nível de conhecimentos dos conteúdos funcionais na área do lugar a prover, com uma muito boa aplicação prática às funções a desempenhar.	16 valores
Suficiente	Quando transpareça ter manifestado bom nível de conhecimentos dos conteúdos funcionais na área do lugar a prover, com uma boa aplicação prática às funções a desempenhar.	12 valores
Reduzido	Quando transpareça ter manifestado nível básico de conhecimentos dos conteúdos funcionais na área do lugar a prover, com uma razoável aplicação prática às funções a desempenhar.	8 valores
Insuficiente	Quando transpareça ter manifestado um fraco nível de conhecimentos global dos conteúdos funcionais na área do lugar a prover, e com uma aplicação prática inferior ao 4º. Nível.	4 valores

b) Capacidade de comunicação;

Elevado	Quando evidencia elevada capacidade de comunicação para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	20 valores
Bom	Quando evidencia grande capacidade de comunicação para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	16 valores
Suficiente	Quando evidencia suficiente capacidade de comunicação para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	12 valores
Reduzido	Quando evidencia pouca capacidade de comunicação para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	8 valores
Insuficiente	Quando evidencia escassez de capacidade de comunicação para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	4 valores

c) Capacidade de relacionamento interpessoal;

Elevado	Quando evidencia elevada capacidade de relacionamento interpessoal para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	20 valores
Bom	Quando evidencia grande capacidade de relacionamento interpessoal para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	16 valores
Suficiente	Quando evidencia suficiente capacidade de relacionamento interpessoal para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	12 valores
Reduzido	Quando evidencia pouca capacidade de relacionamento interpessoal para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	8 valores
Insuficiente	Quando evidencia escassez de capacidade de relacionamento interpessoal para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	4 valores

d) Motivação;

Elevado	Quando evidencia elevada motivação para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	20 valores
Bom	Quando evidencia grande motivação para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	16 valores
Suficiente	Quando evidencia suficiente motivação para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	12 valores
Reduzido	Quando evidencia pouca motivação para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	8 valores
Insuficiente	Quando evidencia escassa motivação para o exercício de funções na área de actuação do lugar a prover.	4 valores



FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

- Com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado ou colocados em situação de requalificação -

Nome Candidato: \_\_\_\_\_

		%
<b>Habilitação Literária (*)</b>	Escolaridade Obrigatória – 16 valores	25%
	12.º Ano de Escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado – 18 valores	
	Licenciatura / Mestrado / Doutorado – 20 valores	
<b>Formação Profissional (*) (até ao limite de 20 valores) - relacionadas com a área do posto de trabalho</b>	Sem ações de formação — 0 valores	25%
	Ações/Cursos de formação com duração ≤ a 35 horas — 1 valores cada ação/corso	
	Ações/Cursos de formação com duração > 35 horas — 2 valores cada ação/corso	
	Seminários e Workshops — 0,5 valores cada	
<b>Experiência Profissional (*) - só será contabilizado o tempo correspondente ao desenvolvimento e funções inerentes à categoria a contratar e devidamente comprovado ou declarado sob compromisso de honra</b>	Sem experiência profissional / Experiência não comprovada - 0 valores	25%
	Até 6 meses — 12 valores	
	Superior a 6 meses até 1 ano — 14 valores	
	De 1 ano até 2 anos — 16 valores	
	De 2 anos até 3 anos — 18 valores	
Superior a 3 anos — 20 valores		
<b>Avaliação de Desempenho (*) - poderá-se a avaliação relativa ao último período avaliado, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou actividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar.</b>	Lei n.º 66 -B/2007, de 28 de Dezembro	25%
	Desempenho Inadequado — 10 valores	
	Desempenho Adequado — 15 valores	
	Desempenho Relevante — 18 valores	
	Desempenho Excelente — 20 valores	

(\*) Preencher de acordo c/ a Acta n.º 1

(\*\*) Preencher conforme Aviso de Abertura

AC = (HL x 25 %) + (FP x 25 %) + (EP x 25 %) + (AD x 25 %)

AC = Avaliação Curricular

HL = Habilitação Literária

FP = Formação Profissional

EP = Experiência Profissional

AD = Avaliação de Desempenho

Total =



FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR  
- Com relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo ou sem relação jurídica de emprego público -

Nome Candidato \_\_\_\_\_

V a l i a ç ã o c u r r i c u l i a	Habilitação Literária (*)	Escolaridade Obrigatória – 16 valores 12.º Ano de Escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado – 18 valores Licenciatura / Mestrado / Doutoramento – 20 valores	30%
	Formação Profissional (*) (até ao limite de 20 valores) - relacionadas com a área do posto de trabalho	Sem acções de formação — 0 valores Acções/Cursos de formação com duração ≤ a 35 horas — 1 valores cada acção/course Acções/Cursos de formação com duração > 35 horas — 2 valores cada acção/course Seminários e Workshops — 0,5 valores cada	30%
	Experiência Profissional (*) - só será contabilizado o tempo correspondente ao desenvolvimento e funções inerentes à categoria a contratar e devidamente comprovado ou declarado sob compromisso de honra	Sem experiência profissional / Experiência não comprovada - 0 valores Até 6 meses — 12 valores Superior a 6 meses até 1 ano — 14 valores De 1 ano até 2 anos — 16 valores De 2 anos até 3 anos — 18 valores Superior a 3 anos — 20 valores	40%

(\*) Preencher de acordo c/ a Acta n.º 1

(\*\*) Preencher conforme Aviso de Abertura

Total =

AC = (HL x 30 %) + (FP x 30 %) + (EP x 40 %)

AC = Avaliação Curricular

HL = Habilitação Literária

FP = Formação Profissional

EP = Experiência Profissional