



Município de Cantanhede

Posto de trabalho 1.4	Administrativo
Categoria Profissional	Assistente Técnico
Setor	Departamento Administrativo e Financeiro
Habilitações	12º Ano
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Responsabilidade e compromisso com o serviço;2. Realização e orientação para resultados;3. Conhecimentos e experiência;4. Organização e método de trabalho;5. Iniciativa e autonomia;6. Otimização de recursos;7. Relacionamento interpessoal.
Tarefas	<p>Gerais</p> <p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.</p> <p>Específicas</p> <p>Atividades de carácter administrativo - contemplando</p>



Município de Cantanhede

	<p>essencialmente o a execução dos seguintes aspetos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Receber pedidos de capturas e recolhas de cadáveres na via pública e comunicar à equipa de recolha, com conhecimento ao MVM;• Controle administrativo das entradas e saídas dos animais recolhidos e estadia dos mesmos alojados e o controle administrativo do PDCAC (Plano de destruição de cadáveres de companhia);• Atividades relativas ao Programa de adoção de animais, nomeadamente com a realização do ativar e atualizar o sitio referente ao Canil / Gatil Municipal, no portal da CMC, no que concerne a nova legislação e ao momento atual, referente aos novos valores sobre animais de companhia e do publicitar os canídeos com potencialidade para adoção no sítio do portal da CMC, assim como, nos jornais locais ou outros;• Colaboração em programas de ações de sensibilização nas escolas do concelho, sob o tema de animais de companhia: maus tratos / abandono / saúde / higiene / segurança e colaboração em ações a desenvolver na comemoração de datas simbólicas como sendo o dia da criança ou o dia do animal.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Magda Alexandra Pereira da Silva (Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado)