

Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 1.8	Auxiliar de Serviços Gerais
Categoria Profissional	Assistente Operacional
Setor	Departamento Administrativo e Financeiro
Habilitações	Escolaridade Obrigatória
Competências	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização e Orientação para Resultados 2. Orientação para o Serviço Público 3. Organização e Método de Trabalho 4. Relacionamento Interpessoal 5. Inovação e Qualidade 6. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço 7. Tolerância à Pressão e Contrariedades
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. • Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. • Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentação dos animais do Canil Municipal e limpeza das suas instalações, zelando pelo seu

Município de Cantanhede

	<p>bem-estar;</p> <ul style="list-style-type: none">• Cumprimento do programa de higienização de todas as células do Canil Municipal;• Condução da viatura de transporte de cães capturados e cadáveres recolhidos• Captura de cães vadios ou errantes• Transporte de cadáveres para incineração;• Recolha de outros cadáveres que coloquem em causa a Saúde Pública;• Colaboração noutras tarefas que coloquem em causa a Saúde Pública;• Manutenção e higiene / limpeza da viatura do Canil Municipal;• Recolha de cadáveres de animais ao domicílio;• Recolha de cadáveres em propriedade privada;• Colaboração no maneo para a eutanásia de animais.
<p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Judite da Conceição Pessoa da Ângela (Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado)</p>