



MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

CADERNO DE ENCARGOS

(Nos termos do número 4, do artigo 115.º, do Código dos Contratos Públicos)

Parte I - CLÁUSULAS JURÍDICAS

1) OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no Contrato a celebrar na sequência de procedimento de Ajuste Direto, que tem por objeto a prestação de serviços de consultoria técnica na área de arquivo, para o Município de Cantanhede.

1.2. O Contrato durará por **12 meses** e terá o seu início a **01 de janeiro de 2018** e terminus a **31 de dezembro de 2018.**

1.3. A contratação da prestação de serviços contempla, a contratação de um Técnico com formação em Ciências da Informação e da Documentação e com experiência em arquivos municipais, para dar continuidade à reestruturação do arquivo municipal, nomeadamente, a interligação entre o arquivo histórico e expediente e a importância do armazenamento da informação para que seja possível a implementação de um arquivo digital, considerando, a execução de, nomeadamente, o disposto nos pontos seguintes:

1.3.1. Desmaterialização de processos.

1.3.2. Definição do circuito de tramitação dentro da Autarquia.

1.3.3. Redefinição de documentos tendo por base a nova realidade.

1.3.4. Atualização das normas do arquivo tendo em conta a desmaterialização.

1.3.5. Inventariação e catalogação da informação existente e seu armazenamento para que seja possível facilmente a sua localização tendo em vista a preservação da memória do Concelho.

1.3.6. Elaboração de planos de classificação, tabelas de seleção e preservação digital.



MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

1.3.7. Servir de interlocutor do Município de Cantanhede no projeto MEF (Macroestrutura Funcional das Autarquias).

1.4. O preço base do presente concurso é de **14.658,72 € + IVA** à taxa legal em vigor.

1.5. O presente procedimento assume a classificação CPV seguinte, sendo que ao vocabulário principal corresponde o código **71621000 - Serviços técnicos de análise ou consultoria**.

2) PREÇO CONTRATUAL

2.1. Pela prestação de serviços objeto do Contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Cantanhede deve pagar ao prestador de serviços o valor mensal, constante da proposta adjudicada, e acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

3) REVISÃO DE PREÇOS

3.1. Não haverá lugar a revisão de preços durante a vigência do Contrato.

4) PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos ao adjudicatário serão processados contra apresentação do recibo verde ou documento equivalente, no prazo de uma semana após a receção do documento do mesmo, o qual só pode ser emitido após o vencimento da obrigação respetiva.

4.2. Para os efeitos do anteriormente expresso, a obrigação considera-se vencida com o cumprimento mensal da prestação de serviços, objeto do contrato.

4.3. Os pagamentos far-se-ão por transferência bancária.

4.4. Em caso de discordância por parte do Município de Cantanhede, quanto ao valor indicado no recibo verde ou documento equivalente, deve este comunicar ao



MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o mesmo obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de novo documento corrigido ou atuar de acordo com as normas contabilísticas legalmente aceites.

5) CELEBRAÇÃO DE CONTRATO

5.1. No caso de celebração de contrato escrito o concorrente deverá ser notificado de tal facto e o processo seguirá o trâmite dos artigos 94.º e seguintes, do Código dos Contratos Públicos.

6) SANCÕES

6.1. O não cumprimento por parte da entidade adjudicatária dos prazos apresentados para o presente procedimento, motivará para além da rescisão do contrato, também a aplicação de sanções pecuniárias, nos termos do artigo 329.º e seguintes, do Código dos Contratos Públicos.

7) PUBLICITAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO

7.1. Para a eficácia do contrato, a adjudicação será efetuada no portal da Internet dedicado aos contratos públicos: www.base.gov.pt

8) FORO COMPETENTE

8.1. Para resolução de todos os litígios decorrentes do Contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Coimbra, com expressa renúncia a qualquer outro.

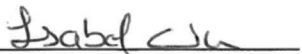


MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

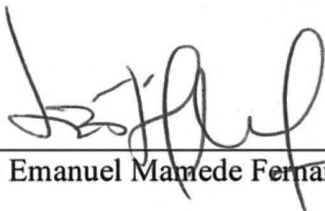
Paços do Município de Cantanhede, 04 de dezembro de 2017

A Chefe da Divisão Administrativa e de Recursos Humanos,



Maria Isabel Santos Cruz

O Chefe da Divisão Financeira e de Aprovisionamento,



Sérgio Emanuel Mamede Fernandes