



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

# CONVITE À APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

(Nos termos do número 1, do artigo 115.º, do novo Código dos Contratos Públicos)

### 1) ENTIDADE ADJUDICANTE

1.1. A entidade pública contratante é o Município de Cantanhede; Praça Marquês de Marialva; Apartado 154; 3064-909 Cantanhede - Tel.: 231 419 008 / Fax: 231 419 009 e com o e-mail: cfacanha@cm-cantanhede.pt.

### 2) ÓRGÃO DELIBERATIVO

2.1. O presente Ajuste Direto foi efetuado com base no número 2, do artigo 112.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, com as alterações da Declaração de Retificação n.º 42/2017, de 30 de novembro, vulgo novo Código dos Contratos Públicos, como abaixo se designa, por despacho a ser proferido.

### 3) FUNDAMENTO DA ESCOLHA DO AJUSTE DIRETO

3.1. A escolha da tipologia do procedimento tem por base o disposto na alínea d), do número 1, do artigo 20.º, do novo Código dos Contratos Públicos.

### 4) DOCUMENTOS QUE INSTRUEM A PROPOSTA

4.1. A proposta deverá ser instruída pelos seguintes documentos, sendo que entre parêntesis se identifica a forma de solicitação dos mesmos na plataforma eletrónica:

- Uma declaração elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I, do novo Código dos Contratos Públicos (Declaração Anexo I);

- Proposta de preços elaborada de acordo com o modelo evidenciado no ponto 5., do Convite do presente procedimento (Proposta de preços);

- Documentos contendo o **descritivo, marcas e modelos, e a especificação das características técnicas de todos itens que constituem ou apetrecham a viatura**, bem como envio catálogos ou fotografias que o concorrente julgue necessário a uma correta



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

avaliação do cumprimento das características solicitadas para a viatura a adquirir (Documentos características);

- Declaração com a indicação do **prazo de entrega**, da viatura a adquirir, considerando o disposto no ponto **1.6.**, da parte I, do Caderno de Encargos do presente Processo de Concurso (Declaração prazo de entrega);

- Declaração com a **localização exata da oficina**, da empresa concorrente, que procederá à assistência pós-venda da viatura a fornecer, considerando o disposto nos pontos **1.4.** e **1.5.**, da parte I, do Caderno de Encargos do presente Processo de Concurso (Declaração localização oficina);

- Declaração com a apresentação **dos prazos e condições de garantia** da viatura a fornecer, considerando o disposto no ponto **1.3.**, da parte I, do Caderno de Encargos do presente Processo de Concurso (Declaração garantia).

### **5) MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**5.1.** As propostas serão apresentadas na plataforma eletrónica para o procedimento de "**FORNECIMENTO DE VIATURA LIGEIRA DE PASSAGEIROS SUV USADA, PARA A PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL**" com a respetiva identificação do concorrente.

**5.2.** A proposta de preços, que deverá ter em conta o valor global, calculado incluindo a totalidade dos custos inerentes ao mesmo, sendo que para o procedimento se terá em conta o contemplar da totalidade da execução do descrito no ponto **1.**, da parte I, do Caderno de Encargos, que constitui a proposta de preços e deverá ser elaborada em conformidade com o modelo seguinte:

### **PROPOSTA DE PREÇOS**

F.....(indicar nome, estado, profissão e morada, ou firma e sede), com o NIPC ....., depois de ter tomado conhecimento do objeto do concurso para o "**FORNECIMENTO DE VIATURA LIGEIRA DE PASSAGEIROS SUV USADA, PARA A**



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

"**PROTEÇÃO CIVIL MUNICIPAL**", a que se refere o convite datado de .../.../2020, bem como de todas as condições estabelecidas no respetivo Processo de Concurso (Convite à Apresentação de Propostas e Caderno de Encargos), obriga-se a executar o procedimento mencionado, pelo valor global de ..... Euros (por extenso e por algarismos) que não inclui o IVA.

Sobre o valor acima descrito acrescerá o Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), à taxa legal em vigor de .....%.

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do seu contrato, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

Data.....

Assinatura.....

-----X-----

### **6) IDIOMA DOS DOCUMENTOS**

**6.1.** As propostas e os documentos que as acompanham devem ser redigidos em língua portuguesa ou, no caso de o não serem pela sua própria natureza ou origem, serão acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a sua prevalência, para todos e quaisquer efeitos, sobre os respetivos originais.

### **7) PRAZO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

**7.1.** As propostas **deverão dar entrada na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante, sita em [www.saphety.com/saphetygov](http://www.saphety.com/saphetygov) até às 17h00m do dia 25 de março de 2020.**

### **8) PROPOSTAS VARIANTES**

**8.1.** Não são admissíveis propostas variantes, por parte do eventual concorrente, sob pena de exclusão destas, nos termos do artigo 59.º, do novo Código dos Contratos Públicos.



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

### **9) PRAZO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** Os concorrentes são obrigados a manter as suas propostas de preços por um prazo não inferior a 150 dias, nos termos do artigo 65.º, do novo Código dos Contratos Públicos.

### **10) CAUÇÃO**

**10.1.** Não será exigida a apresentação de caução nos termos do número 2, do artigo 88.º, do novo Código dos Contratos Públicos.

### **11) DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**11.1.** Ao **adjudicatário** será concedido o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para a apresentação dos seguintes documentos de habilitação, sendo que entre parêntesis se identifica a forma de solicitação dos mesmos:

- Uma declaração elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo II, do novo Código dos Contratos Públicos (Declaração Anexo II);

- Certidão de não dívida à Segurança Social, ou prestação de consentimento para efeitos de consulta da situação contributiva na Internet, nos termos do Decreto-Lei n.º 114/2007, de 19 de Abril (Certidão não dívida à Segurança Social);

- Certidão de não dívida às Finanças, ou prestação de consentimento para efeitos de consulta da situação contributiva na Internet, nos termos do Decreto-Lei n.º 114/2007, de 19 de Abril (Certidão não dívida às Finanças);

- Certidão de registo criminal, da empresa e de cada um dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência da empresa, em conformidade com o estabelecido nas alíneas b) e h), do artigo 55.º, do novo Código dos Contratos Públicos (Registos criminais);

- Certidão da Conservatória do Registo Comercial comprovativa de que a empresa está registada e quem tem poderes para obrigar ou código de acesso à certidão permanente (Certidão Registo Comercial);

- Fotocópia do(s) cartão(ões) de cidadão ou do(s) bilhete(s) de identidade e do(s) cartão(ões) de contribuinte do(s) representante(s) do adjudicatário que virá(ão) assinar o



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

Contrato ou declaração onde se identifiquem os seguintes dados do mesmo: nome completo, número de identificação civil e validade do documento de identificação e NIF (Documentos para assinatura contrato).

### **12) RESSALVAS**

**12.1.** O Município reserva-se o direito de não realizar a adjudicação do presente procedimento, nos termos do artigo 79.º, do diploma anteriormente referenciado.

**12.2.** Em tudo o não especificado no presente convite aplicam-se, subsidiariamente, as disposições constantes, do novo Código dos Contratos Públicos, bem como as disposições legais e regulamentares aplicáveis, de acordo com a natureza do procedimento a contratar.

Paços do Município de Cantanhede, 18 de março de 2020

O Chefe da Divisão de Manutenção de Equipamentos e Infraestruturas,

---

Carlos Alberto Silva Santos, Eng.º

O Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro,

---

José Alberto Arêde Negrão