



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 14.8	Auxiliar Serviços Gerais
Categoria Profissional	Assistente Operacional
Setor	Divisão de Empreitadas Oficinas e Energia
Habilitações	Escolaridade Obrigatória
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Organização e Método de Trabalho3. Trabalho de Equipa e Cooperação4. Relacionamento Interpessoal5. Adaptação e Melhoria Continua6. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço7. Orientação para a Segurança
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e



Município de Cantanhede

	<p>serviços, podendo comportar esforço físico.</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegurar a limpeza e conservação das instalações(gabinetes/salas/refeitório/balneários/WCs e corredores) do Hangar;• Executar registos das operações de higienização, registos de recepção de produtos, de temperaturas e outros relacionados com qualidade;• Executar confecção diária das refeições, incluindo a responsabilidade de manter o Refeitório em perfeitas condições de higiene;• Realizar tarefas de arrumação diversa;• Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
<p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Dalila Andrade Albino Jorge (Contrato a Termo resolutivo)</p>