



Município de Cantanhede

Postos de Trabalho 6.25 a 6.36	Assistente operacional, na área da Ação Educativa
Categoria Profissional	Assistente Operacional
Setor	Divisão Educação e Ação Social
Habilitações Literárias	Escolaridade Obrigatória
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Conhecimentos e Experiência2. Trabalho de Equipa e Cooperação3. Relacionamento Interpessoal4. Adaptação e Melhoria Contínua5. Iniciativa e Autonomia6. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço7. Orientação para a Segurança
Tarefas	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desempenhar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.• Executar de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.• Tomar responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaborar e/ou executar as actividades planificadas e rotinas a desenvolver com as crianças nos diversos contextos em



Município de Cantanhede

	<p>que atua, designadamente no horário letivo e/ou não letivo (Atividades de Animação e Apoio à Família da Educação Pré-Escolar);</p> <ul style="list-style-type: none">• Vigiar e acompanhar as crianças nos diversos espaços e momentos quotidianos do estabelecimento de ensino, garantindo e promovendo a sua segurança;• Prestar cuidados de higiene pessoal às crianças e auxiliá-las nestas tarefas, de acordo com a idade e estado de desenvolvimento da criança;• Acompanhar as crianças em passeios/visitas de estudo e outros locais de desenvolvimento de atividades complementares;• Assegurar as condições de higiene, segurança e organização do local onde as crianças se encontram, bem como dos brinquedos e outros materiais utilizados;• Participar em ações que visem o desenvolvimento integral, cívico e harmonioso das crianças;• Cooperar com os serviços especializados de apoio sócio-educativo, prestando apoio específico a crianças portadoras de necessidades educativas especiais;• Colaborar ativamente com todos os intervenientes no processo educativo;• Zelar pela preservação e limpeza das instalações e equipamentos escolares e propor medidas de melhoramento dos mesmos.
Funcionário que ocupa o posto de trabalho	(Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado)