



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 1.81	Administrativo
Categoria Profissional	Assistente Técnico
Setor	Departamento Urbanismo
Habilitações	12º Ano
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e orientação para resultados2. Organização e método de trabalho3. Coordenação4. Trabalho de equipa e cooperação5. Adaptação e melhoria contínua6. Relacionamento interpessoal
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordena os trabalhos de uma tesouraria,



Município de Cantanhede

	<p>cabendo-lhe a responsabilidade de zelar pela segurança dos valores que lhe estão confiados, efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e arrecadação de todas as receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos de pagamentos ou recebimentos, efectuados por cheque, transferência bancária, TPA ou numerário.</p> <ul style="list-style-type: none">• Procede à conciliação bancária de todas as contas municipais.• Efectua o pagamento de todos os documentos de despesa, depois de devidamente conferidos e autorizados.• Efectua depósitos e transferências de fundos.• Procede e/ou orienta o registo de todos os movimentos de tesouraria a reflectir no resumo diário de tesouraria e documentos complementares.• Efectua todo o tipo de procedimentos administrativos inerentes à função que ocupa, nomeadamente abertura de contas e afins.• Participa na concepção e implementação de projectos de modernização administrativa e de desburocratização.• Responsável pelo encerramento das disponibilidades de Tesouraria e respectiva
--	---



Município de Cantanhede

	transferência de saldos em cada encerramento económico.
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Lurdes Amélia Borges Valente Santos (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)