



Município de Cantanhede

Posto de Trabalho 1.141	Auxiliar de Serviços Gerais
Categoria Profissional	Assistente Operacional
Setor	Departamento Urbanismo
Habilitações	Escolaridade Obrigatória
Competências	<ol style="list-style-type: none">1. Realização e Orientação para Resultados2. Organização e Método de Trabalho3. Trabalho de Equipa e Cooperação4. Relacionamento Interpessoal5. Adaptação e Melhoria Continua6. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço7. Orientação para a Segurança
Tarefas	<p>Gerais</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.• Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.• Responsabilidade pelos equipamentos sob sua



Município de Cantanhede

	<p>guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.</p> <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegurar a limpeza, arrumação e conservação das instalações afectas ao Sector, incluindo as do Serviço;• Assegurar a manutenção/conservação das ferramentas ou equipamentos da equipe, bem como o nº das mesmas;• Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos;• Auxiliar a execução de cargas e descargas;• Realizar tarefas de arrumação e distribuição;• Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
<p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Carlos Manuel Oliveira Tavares (Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Tempo Indeterminado)</p>