

Município de Cantanhede

<p><b>Posto de Trabalho</b></p> <p><b>3.6</b></p>	<p>Técnico Superior em Contabilidade e Gestão Pública</p>
<p><b>Categoria Profissional</b></p>	<p>Técnico Superior</p>
<p><b>Setor</b></p>	<p>Divisão Financeira</p>
<p><b>Habilitações</b></p>	<p>Licenciatura em Contabilidade e Gestão Pública</p>
<p><b>Competências</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realização e Orientação para Resultados</li> <li>2. Planeamento e Organização</li> <li>3. Análise da Informação e Sentido Crítico</li> <li>4. Adaptação e Melhoria Continua</li> <li>5. Iniciativa e Autonomia</li> <li>6. Conhecimentos especializados e experiência</li> <li>7. Tolerância à Pressão e Contrariedades</li> </ol>
<p><b>Tarefas</b></p>	<p><b>Gerais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</li> <li>• Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</li> <li>• Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior</li> </ul>

Município de Cantanhede

	<p>qualificado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</li></ul> <p><b>Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pivot no processo de implementação da Contabilidade de Gestão;</li><li>• Assegura o regular funcionamento e carregamento de informação no Sistema da Contabilidade de Gestão;</li><li>• Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no âmbito da Contabilidade de Gestão;</li><li>• Planifica, organiza e coordena a execução do cálculo e apuramento dos custos com a mão-de-obra e máquinas nas diversas atividades do município;</li><li>• Participa na elaboração dos documentos de prestação de contas bem assim dos documentos previsionais.</li></ul>
<p><b>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</b></p>	<p>Carlos Manuel Alfaiate Miraldo (Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado)</p>