

Município de Cantanhede

<p>Posto de Trabalho</p> <p>4.3</p>	<p>Técnico Superior de Direito</p>
<p>Categoria Profissional</p>	<p>Técnico Superior</p>
<p>Setor</p>	<p>Divisão Jurídica</p>
<p>Habilitações</p>	<p>Licenciatura em Direito</p>
<p>Competências</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientação para Resultados 2. Orientação para o Serviço Público 3. Planeamento e Organização 4. Análise da Informação e Sentido Crítico 5. Conhecimentos Especializados e Experiência 6. Relacionamento Interpessoal 7. Trabalho de equipa e cooperação
<p>Tarefas</p>	<p>Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; • Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; • Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;

Município de Cantanhede

	<ul style="list-style-type: none">• Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. <p>Específicas:</p> <p>Exercer funções nos Julgados de Paz de Cantanhede, considerando, a execução, nomeadamente, do seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assessorar a Juíza de Paz nas diversas diligências;• Assegurar o apoio técnico-jurídico às sessões de mediação;• Assegurar o apoio técnico-jurídico às audiências de julgamento.
<p>Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho</p>	<p>Aldina Maria da Costa Francisco (Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado)</p>