



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

CÂMARA MUNICIPAL

# CADERNO DE ENCARGOS

## Índice

### Parte I - CLÁUSULAS JURÍDICAS

1. OBJETO
2. CONTRATO
3. OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO FORNECEDOR
4. CONFORMIDADE E OPERACIONALIDADE DOS BENS
5. ENTREGA DOS BENS OBJETO DO CONTRATO
6. GARANTIA DE CONTINUIDADE DE FABRICO
7. OBJETO DO DEVER DO SIGILO
8. PRAZO DO DEVER DE SIGILO
9. PREÇO CONTRATUAL
10. REVISÃO DE PREÇOS
11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
12. PENALIDADES CONTRATUAIS
13. FORÇA MAIOR
14. RESOLUÇÃO POR PARTE DA ENTIDADE ADJUDICANTE
15. FORO COMPETENTE
16. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL
17. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES
18. CONTAGEM DOS PRAZOS
19. GESTOR DO CONTRATO
20. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL



MUNICÍPIO DE CANTANHEDE  
CÂMARA MUNICIPAL

## Parte I - CLÁUSULAS JURÍDICAS

### 1. OBJETO

1.1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no Contrato a celebrar na sequência de procedimento de Concurso Público, que tem por objeto contratar o **fornecimento de mobiliário escolar e quadros interativos para a EBI de Cantanhede Sul**, prevendo-se a aquisição das seguintes quantidades dos materiais que abaixo se discriminam, na unidade de movimentação expressa e com as características mencionadas, no quadro do ponto 1.3., da parte I, do presente Caderno de Encargos, devidamente divididos pelos **05 lotes** a concurso, da forma aí evidenciada.

1.2. Pretende-se que sejam apresentadas propostas com valor unitário, para cada um dos itens mencionados, nas unidades de movimentação consideradas, sendo que os mesmos se encontram divididos pelos **05 lotes** seguintes:

- ⇒ Lote 1 - **Mobiliário escolar;**
- ⇒ Lote 2 - **Mobiliário escolar em polipropileno;**
- ⇒ Lote 3 - **Quadros escolares;**
- ⇒ Lote 4 - **Armários escolares;**
- ⇒ Lote 5 - **Quadros interativos.**

1.3. Os itens a adquirir são os que se expressam no quadro abaixo sendo que os referidos itens terão que cumprir a totalidade das características mencionadas e as quantidades a adquirir são as que se expressam:



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

CÂMARA MUNICIPAL

Equipamento	Caraterísticas do equipamento	Quant.
<b>Lote 1 - Mobiliário escolar</b>		
Mesa secretária para professor	Mesa secretária com tampo revestido a termolaminado mate a imitar a faia, cantos arredondados, sem orla ou com orla em MDF "fresado contraplacado" à cor madeira natural. Bloco de gavetas fixo e painel frontal metálico com acabamento a duralumínio. Estrutura metálica com acabamento a duralumínio. Medidas: L. 1200mm P. 600mm A. 740mm (aproximadamente).	7
Cadeira de professor	Cadeira sem braços. Assento e encosto em contraplacado de madeira de faia envernizada. Estrutura metálica com acabamento a duralumínio, com ligação ao assento e encosto por elementos antivibratórios. Medidas: Altura do assento 450mm.	20
Mesa individual de sala	Mesa individual com tampo revestido a termolaminado mate a imitar a faia, cantos arredondados, sem orla ou com orla em MDF "fresado contraplacado" à cor madeira natural. Estrutura metálica com acabamento a duralumínio. Suporte lateral para mochilas. Medidas: L. 600mm P. 600mm A. 680mm.	156
Mesa circular com D. 1200mm e A. 740mm	Mesa circular com tampo revestido a termolaminado mate a imitar a faia, sem orla ou com orla em MDF "fresado contraplacado" à cor madeira natural. Estrutura metálica com acabamento a duralumínio. Medidas: D. 1200mm A. 740mm.	1
Mesa circular com D. 1200mm e A. 680mm	Mesa circular com tampo revestido a termolaminado mate a imitar a faia, sem orla ou com orla em MDF "fresado contraplacado" à cor madeira natural. Estrutura metálica com acabamento a duralumínio. Medidas: D. 1200mm A. 680mm.	2



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

### CÂMARA MUNICIPAL

Mesa dupla de sala	Mesa dupla com tampo revestido a termolaminado mate a imitar a faia, cantos arredondados, sem orla ou com orla em MDF "fresado contraplacado" à cor madeira natural. Estrutura metálica com acabamento a duralumínio. Medidas: L. 1200mm P. 600mm A. 680mm.	6
Mesa dupla para computador	Mesa dupla com tampo revestido a termolaminado mate a imitar a faia, cantos arredondados, sem orla ou com orla em MDF "fresado contraplacado" à cor madeira natural. Estrutura metálica com acabamento a duralumínio. Medidas: L. 1200mm P. 750mm A. 680mm.	4
Mesa tripla	Mesa tripla com tampo revestido a termolaminado mate a imitar a faia, cantos arredondados, sem orla ou com orla em MDF "fresado contraplacado" à cor madeira natural. Estrutura metálica com acabamento a duralumínio. Medidas: L. 1600mm P. 800mm A. 680mm.	18
Mesa de trabalho	Mesa de trabalho com tampo revestido a termolaminado mate a imitar a faia, cantos arredondados, sem orla ou com orla em MDF "fresado contraplacado" à cor madeira natural. Estrutura metálica com acabamento a duralumínio. Medidas: L. 1500mm P. 1100mm A. 720mm.	4
Mesa de apoio	Mesa de apoio com tampo revestido a termolaminado mate a imitar a faia, cantos arredondados, sem orla ou com orla em MDF "fresado contraplacado" à cor madeira natural. Estrutura metálica com acabamento a duralumínio. Medidas: L. 600mm P. 600mm A. 400mm.	1
<b>Lote 2 - Mobiliário escolar em polipropileno</b>		
Cadeira de cor em polipropileno com A. 430mm	Cadeira de cor, integralmente produzida em polipropileno de dupla parede, arestas arredondadas, sistema anti-balanço. Empilhável. Cor a definir. Medidas: A. 430mm.	7



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

### CÂMARA MUNICIPAL

Cadeira de cor em polipropileno com A. 390mm	Cadeira de cor, integralmente produzida em polipropileno de dupla parede, arestas arredondadas, sistema anti-balanço. Empilhável. Cor a definir. Medidas: A. 390mm.	304
<b>Lote 3 - Quadros escolares</b>		
Quadro verde para giz L. 1500mm	Quadro verde para giz com caixa de alumínio, contraface em aço galvanizado. Medidas: L. 1500mm A. 1200mm.	2
Quadro verde para giz L. 3000mm	Quadro verde para giz com caixa de alumínio, contraface em aço galvanizado. Medidas: L. 3000mm A. 1200mm.	2
Quadro branco para escrita L. 2000mm	Quadro branco para escrita com caixa de alumínio, contraface em aço galvanizado. Medidas: L. 2000mm A. 1200mm.	4
<b>Lote 4 - Armários escolares</b>		
Armário baixo aberto	Armário baixo aberto, com 3 espaços na vertical, desmontável e construído com os mesmos revestimentos das mesas. Prateleiras fixas e amovíveis metálicas, possuindo a vista frontal fina com dupla quinagem. Possibilidade de regulação das prateleiras. Traseira em metal. Medidas: L. 845mm P. 395mm A. 860mm (aproximadamente).	2
Armário baixo fechado	Armário baixo fechado, com 3 espaços na vertical, desmontável e construído com os mesmos revestimentos das mesas. Prateleiras fixas e amovíveis metálicas, possuindo a vista frontal fina com dupla quinagem. Possibilidade de regulação das prateleiras. Traseira em metal. Duas portas no material de revestimento das mesas. Fechadura. Medidas: L. 845mm P. 395mm A. 860mm (aproximadamente).	3



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

### CÂMARA MUNICIPAL

Armário alto fechado	Armário alto fechado, com 5 espaços na vertical, desmontável e construído com os mesmos revestimentos das mesas. Prateleiras fixas e amovíveis metálicas, possuindo uma imagem na vista frontal fina com dupla quinagem. Possibilidade de regulação das prateleiras. Traseira em metal. Duas portas no material de revestimento das mesas. Fechadura. Medidas: L. 845mm P. 395mm A. 2030mm (aproximadamente).	1
<b>Lote 5 - Quadros interativos</b>		
Quadro interativo	<p>Quadro interativo com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dimensão 160cm largura × 127cm altura;</li><li>- Área ativa 156cm largura × 117cm altura;</li><li>- Resolução de digitalização 32767 × 32767;</li><li>- Conexão por USB 12 Mbit/s;</li><li>- Funcionamento por toque de dedo ou caneta;</li><li>- Software de anotação e escrita, função de gravação;</li><li>- Compatível com Windows e Linux;</li><li>- Software de colaboração incluído;</li><li>- Par de colunas USB específicas para o modelo do quadro;</li><li>- Sistema de suporte móvel para chão, com braço e suporte para videoprojetor incorporado;</li><li>- 2 canetas recarregáveis;</li><li>- Projetor incluído, com as seguintes características mínimas: Porta de rede RJ45; XGA 1024 × 768 nativos; 2000 lumens; Contraste 1600:1; Compatível com sistemas de vídeo NTSC, NTSC 4.43, PAL, PAL-N, PAL-M, SECAM; Ligações de vídeo possíveis: Composite, S-video, VESA RGB.</li></ul>	3

1.4. As empresas concorrentes poderão não apresentar proposta à totalidade dos lotes a concurso. Contudo, dado que a adjudicação será efetuada por lotes não serão considerados, para



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

### CÂMARA MUNICIPAL

efeitos de análise, as empresas que não apresentem preço para a totalidade dos itens de cada lote.

1.5. Pretende-se que sejam apresentadas propostas com valor unitário, por unidade, de cada um dos itens a concurso, tendo em conta que os bens a concurso se encontram em perfeitas condições de utilização, pelo que os preços a apresentar pelas empresas concorrentes terão que incluir todos os eventuais custos que vierem a existir nomeadamente com o **fornecimento, o transporte, a montagem e a instalação dos itens a concurso.**

1.6. O transporte será assegurado pela empresa adjudicatária com entrega na EBI de Cantanhede Sul, sita na Rua Professor Mota Pinto, 3060-188 Cantanhede, para a totalidade dos lotes a concurso. A montagem será da responsabilidade da empresa adjudicatária e ocorrerá no local de entrega dos bens.

1.7. A totalidade dos bens a concurso terá que ser entregue, e estar em plenas condições de utilização, entre até ao dia **31 de julho de 2018**, para a totalidade dos lotes a concurso, sendo que se estima que a montagem dos mesmos apenas se poderá iniciar a partir de meados do mês de junho.

1.8. O preço base do presente concurso será de **15.660,00 € + IVA**, o qual que teve na sua definição o considerar dos valores unitários de fornecimentos, de natureza similar, anteriormente adjudicados em procedimentos do Município, sendo que, para efeitos de análise, serão considerados os preços base por lote seguintes, dado que a adjudicação se efetuará sob essa forma:

⇒ **Lote 1 - Mobiliário escolar - 6.310,00 € + IVA;**

⇒ **Lote 2 - Mobiliário escolar em polipropileno - 4.080,00 € + IVA;**

⇒ **Lote 3 - Quadros escolares - 870,00 € + IVA;**

⇒ **Lote 4 - Armários escolares - 650,00 € + IVA;**

⇒ **Lote 5 - Quadros interativos - 3.750,00 € + IVA.**



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

### CÂMARA MUNICIPAL

1.9. O presente procedimento assume a classificação CPV seguinte, sendo que ao vocabulário principal corresponde o código **39160000 - Mobiliário escolar**, sendo que a cada lote correspondem os códigos do vocabulário principal que se expressam:

- ⇒ **Lote 1 - Mobiliário escolar - 39160000 - Mobiliário escolar;**
- ⇒ **Lote 2 - Mobiliário escolar em polipropileno - 39160000 - Mobiliário escolar;**
- ⇒ **Lote 3 - Quadros escolares - 30195000 - Quadros;**
- ⇒ **Lote 4 - Armários escolares - 39160000 - Mobiliário escolar;**
- ⇒ **Lote 5 - Quadros interativos - 30195200 - Quadros eletrónicos ou acessórios.**

## 2. CONTRATO

2.1. O Contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus respetivos anexos.

2.2. O Contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:

- a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo Órgão competente para a decisão de contratar;
- b) Os esclarecimentos e as retificações relativas ao Caderno de Encargos;
- c) O presente Caderno de Encargos;
- d) A proposta adjudicada;
- e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

2.3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

2.4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número 2.2. e o clausulado do Contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º, do novo Código dos Contratos Públicos, e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo Diploma Legal.



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

### CÂMARA MUNICIPAL

2.5. O presente procedimento não se encontra sujeito ao visto prévio do Tribunal de Contas.

### 3. OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO FORNECEDOR

3.1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do Contrato decorrem para o fornecedor as seguintes obrigações principais:

- a) Obrigação de entrega dos bens identificados na proposta;
- b) Obrigação de garantia dos bens;
- c) Obrigação de continuidade de fabrico.

### 4. CONFORMIDADE E OPERACIONALIDADE DOS BENS

4.1. O fornecedor obriga-se a entregar ao contraente público os bens objeto do Contrato com as características, especificações e requisitos técnicos previstos, no presente Caderno de Encargos, que dele faz parte integrante.

4.2. O material objeto do Contrato deve ser entregue em perfeitas condições de ser utilizado para os fins a que se destina e dotado de todas as condições e características necessárias à sua aplicação.

4.3. É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na Lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, no que respeita à conformidade dos bens.

4.4. O fornecedor é responsável, perante o Município de Cantanhede, por qualquer defeito ou discrepância do material objeto do Contrato que exista no momento em que o material lhe é entregue.



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

CÂMARA MUNICIPAL

### 5. ENTREGA DOS BENS OBJETO DO CONTRATO

5.1. O material objeto do Contrato deve ser entregue na data e hora a definir com o Município, cumprindo os prazos de entrega estipulados, devendo o mesmo estar devidamente montado e em condições de funcionamento, obrigatoriamente, até ao terminus referido prazo, diga-se o dia **31 de julho**, como se mencionou no ponto 1.7., da parte I, do presente Caderno de Encargos.

### 6. GARANTIA DE CONTINUIDADE DE FABRICO

6.1. O fornecedor deve assegurar a continuidade do fabrico e do fornecimento do material, objeto do Contrato pelo prazo estabelecido, a contar da data de formulação do Contrato.

### 7. OBJETO DO DEVER DE SIGILO

7.1. O fornecedor deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Cantanhede, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do Contrato.

7.2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do Contrato.

7.3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo fornecedor ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da Lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

CÂMARA MUNICIPAL

### 8. PRAZO DO DEVER DE SIGILO

8.1. O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao momento da adjudicação do processo, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

### 9. PREÇO CONTRATUAL

9.1. Pelo fornecimento do material objeto do Contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Cantanhede deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

### 10. REVISÃO DE PREÇOS

10.1. Não haverá lugar a revisão de preços durante a vigência do Contrato.

### 11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. As quantias devidas pelo Município de Cantanhede, nos termos das cláusulas anteriores, devem ser pagas no prazo de 60 (sessenta) dias, nos termos do número 4, do artigo 299.º, do novo Código dos Contratos Públicos, após a receção pelo Município de Cantanhede das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

11.2. O Município Cantanhede deduzirá nos pagamentos a fazer ao adjudicatário, as seguintes importâncias:

a) As importâncias necessárias à liquidação das multas que lhe tenham sido aplicadas, nos termos deste Caderno de Encargos;

b) Todas as demais quantias que sejam legalmente exigíveis.



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

CÂMARA MUNICIPAL

11.3. Para os efeitos dos números anteriores, a obrigação considera-se vencida com a entrega e montagem do material objeto do Contrato.

11.4. Em caso de discordância por parte do Município de Cantanhede, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida ou atuar de acordo com as normas contabilísticas legalmente aceites.

### 12. PENALIDADES CONTRATUAIS

12.1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do Contrato, face aos prazos de entrega dos bens, o Município de Cantanhede pode exigir do fornecedor o pagamento de uma pena pecuniária, a favor deste ou a deduzir nas faturas e respetivos pagamentos subsequentes, de montante resultante da aplicabilidade da equação descrita no ponto seguinte.

12.2. No caso do incumprimento, expresso no ponto anterior, deverá ser aplicada uma pena pecuniária calculada da seguinte forma:

$$VS (\text{€}) = VE \times 1\% \times D$$

Em que:

**VS (€)** - Valor da sanção, em euros;

**VE** - Valor da encomenda, em euros;

**D** - Número de dias úteis de incumprimento.

12.3. Pelo incumprimento da obrigação de continuidade de fabrico e de fornecimento, o Município de Cantanhede pode exigir do fornecedor o pagamento de uma pena pecuniária de até 30% do preço contratual e em último caso a resolução do próprio Contrato.

12.4. Em caso de resolução do Contrato por incumprimento do fornecedor, o Município de Cantanhede, pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 30% do preço contratual.



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

### CÂMARA MUNICIPAL

**12.5.** Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo fornecedor ao abrigo da alínea a), do número 1, relativamente aos materiais objeto do Contrato cujo atraso na entrega tenha determinado a respetiva resolução.

**12.6.** Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Cantanhede tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do fornecedor e as consequências do incumprimento.

**12.7.** O Município de Cantanhede pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do Contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

**12.8.** As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Cantanhede exija uma indemnização pelo dano excedente.

### **13. FORÇA MAIOR**

**13.1.** Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do Contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

**13.2.** Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

**13.3.** Não constituem força maior, designadamente:

**a)** Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

### CÂMARA MUNICIPAL

b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;

e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

13.4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

13.5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### 14. RESOLUÇÃO POR PARTE DA ENTIDADE ADJUDICANTE

14.1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do Contrato previstos na Lei, o Município de Cantanhede pode resolver o Contrato, a título sancionatório, no caso de o fornecedor violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes casos:

a) Atraso, total ou parcial, na entrega dos bens objeto do Contrato superior a três meses ou declaração escrita do fornecedor de que o atraso em determinada entrega excederá esse prazo;

b) Descontinuidade no fabrico do material.



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

### CÂMARA MUNICIPAL

14.2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao fornecedor e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo Município de Cantanhede.

#### 15. FORO COMPETENTE

15.1. Para resolução de todos os litígios decorrentes do Contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Coimbra, com expressa renúncia a qualquer outro.

#### 16. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

16.1. A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual, por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do novo Código dos Contratos Públicos.

#### 17. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

17.1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do Contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do novo Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no Contrato.

17.2. Qualquer alteração das informações de contato constantes do Contrato deve ser comunicada à outra parte.

#### 18. CONTAGEM DOS PRAZOS

18.1. Os prazos previstos para efeitos do presente Processo de Concurso contam-se de acordo com o artigo 470.º, do novo Código dos Contratos Públicos, consoante a fase em que o procedimento se encontre.



## MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

CÂMARA MUNICIPAL

### 19. GESTOR DO CONTRATO

19.1. Nos termos do disposto no artigo 290.º-A, do novo Código dos Contratos Públicos, se informa que o gestor do contrato, a celebrar na sequência do presente procedimento será o Sr. Dr. Sérgio Emanuel Mamede Fernandes, Chefe da Divisão Financeira e de Aprovisionamento do Município.

### 20. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

20.1. O Contrato é regulado pela legislação portuguesa.

Paços do Município de Cantanhede, 20 de abril de 2018

A Chefe da Divisão de Educação e Ação Social,

Cláudia Filipa Quaresma Azevedo Neves Gouveia, Dra.

O Chefe da Divisão Financeira e de Aprovisionamento,

Sérgio Emanuel Mamede Fernandes