



MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

CADERNO DE ENCARGOS

(Nos termos do artigo 42.º, do novo Código dos Contratos Públicos)

Parte I - CLÁUSULAS JURÍDICAS

1) OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no Contrato a celebrar na sequência de procedimento de Ajuste Direto, que tem por objeto a **prestação de serviços para apoio ao Serviço Municipal de Aprovisionamento e Armazém, para o Município de Cantanhede.**

1.2. O Contrato durará por **12 meses** e terá o seu início a **01 de janeiro de 2021** e terminus a **31 de dezembro de 2021**.

1.3. O presente procedimento contempla, a contratação de uma prestação de serviços, na modalidade de contrato de tarefa, para apoio ao Serviço Municipal de Aprovisionamento e Armazém, ao nível do Aprovisionamento colaborando na área do processo aquisitivo, no âmbito do sistema centralizado de compras, e ao nível do Património para que a transição do Património para o normativo do novo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, vulgo SNC-AP, ocorra devidamente, sendo fundamental assegurar as atualizações e regularizações contabilísticas dos ativos fixos / imobilizado do Património Municipal para adequar às respetivas Normas de Contabilidade Pública no âmbito do SNC-AP.

Do mesmo modo, como a realização do inventário físico dos bens patrimoniais é uma das etapas do processo de controle patrimonial, é também necessário garantir o registo e controle eficaz do inventário físico patrimonial propriedade do Município de Cantanhede, sendo fundamental assegurar a verificação física do acervo patrimonial existente nos diversos locais.

Assim, para a presente prestação de serviços considera-se essencialmente, a realização das seguintes tarefas:



MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

- Desenvolver e gerir um sistema centralizado de contratação que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação através da centralização e da integração das necessidades de bens e de serviços.

- Criar fichas de bens de imobilizado, quando rececionados em Armazém.
- Colocar etiquetas nos bens patrimoniais adquiridos.
- Lançamento de grandes reparações.
- Elaboração de autos de transferência e abates.
- Dar informações e enviar mapas do inventário que sejam solicitados.
- Registrar as notas de lançamento de doações.
- Assegurar a etiquetagem dos bens.
- Efetuar as reconciliações SCA / SNC-AP e SNC-AP / SCA.
- Determinar eventuais diferenças que possam existir em mapas do Património.
- Registrar notas de lançamento de empreitadas.

- Registrar e controlar o inventário físico patrimonial propriedade do Município de Cantanhede, nomeadamente nos Edifícios Escolares, Edifícios Culturais, Complexos Desportivos e Polidesportivos.

1.4. O preço base do presente concurso é de **13.800,00 €**, isentos de IVA nos termos do **artigo 53.º do CIVA**, o qual que teve na sua definição o considerar dos valores mensais de prestações de serviços, de natureza similar, anteriormente adjudicadas em procedimentos do Município.

1.5. O presente procedimento assume a classificação CPV seguinte, sendo que ao vocabulário principal corresponde o código **98300000 - Serviços diversos**.

2) PREÇO CONTRATUAL

2.1. Pela prestação de serviços objeto do Contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Cantanhede deve pagar ao prestador de serviços o valor mensal, constante da proposta adjudicada, e acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.



MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

3) REVISÃO DE PREÇOS

3.1. Não haverá lugar a revisão de preços durante a vigência do Contrato.

4) PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos ao adjudicatário serão processados contra apresentação do recibo verde ou documento equivalente, no prazo de uma semana após a receção do documento do mesmo, o qual só pode ser emitido após o vencimento da obrigação respetiva.

4.2. Para os efeitos do anteriormente expresso, a obrigação considera-se vencida com o cumprimento mensal da prestação de serviços, objeto do contrato.

4.3. Os pagamentos far-se-ão por transferência bancária.

4.4. Em caso de discordância por parte do Município de Cantanhede, quanto ao valor indicado no recibo verde ou documento equivalente, deve este comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o mesmo obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de novo documento corrigido ou atuar de acordo com as normas contabilísticas legalmente aceites.

5) CELEBRAÇÃO DE CONTRATO

5.1. No caso de celebração de contrato escrito o concorrente deverá ser notificado de tal facto e o processo seguirá o trâmite dos artigos 94.º e seguintes, do novo Código dos Contratos Públicos.

6) SANCÕES

6.1. O não cumprimento por parte da entidade adjudicatária dos prazos apresentados para o presente procedimento, motivará para além da rescisão do contrato, também a aplicação de sanções pecuniárias, nos termos do artigo 329.º e seguintes, do novo Código dos Contratos Públicos.



MUNICÍPIO DE CANTANHEDE

Câmara Municipal

7) PUBLICITAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO

7.1. Para a eficácia do contrato, a adjudicação será efetuada no portal da Internet dedicado aos contratos públicos: www.base.gov.pt.

8) GESTOR DO CONTRATO

8.1. Nos termos do disposto no artigo 290.º-A, do novo Código dos Contratos Públicos, se informa que o gestor do contrato, a celebrar na sequência do presente procedimento será o Senhor Dr. José Alberto Arêde Negrão, Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro do Município, em regime de substituição.

9) FORO COMPETENTE

9.1. Para resolução de todos os litígios decorrentes do Contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Coimbra, com expressa renúncia a qualquer outro.

Paços do Município de Cantanhede, 09 de dezembro de 2020

O Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro,
em regime de substituição,

José Alberto Arêde Negrão